

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

« 8 » июня 2017 г.

№ 289/1

г. Краснодар

В дополнение к приказу № 164/2 от 15 апреля 2016 года «О назначении ответственных лиц за оказание ситуативной помощи инвалидам с тяжелыми нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, с проблемами слуха или зрения в здании ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Пункт №1. Дополнить - Вменить в должностные обязанности сотрудника колледжа ,зав.кабинетом №100 – методиста Коноваленко Татьяне Геннадьевне , совместно с социальным педагогом колледжа Сурасовой Татьяной Николаевной (при отсутствии последней с социальным педагогом Сизоненко Еленой Владимировной) - оказание ситуативной помощи инвалидам при посещении колледжа.

Далее по тексту приказа – с дополнительной конкретизацией действий сотрудников колледжа и охраны -

2. Утвердить Порядок оказания услуг сотрудниками «Краснодарского гуманитарно-технологического колледжа» в Прикубанском внутригородском округе г. Краснодара гражданам с ограниченными возможностями здоровья.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Серопян В.Р.

Директор ГАПОУ КК КГТ  О.В.Юрченко



С дополнительной конкретизацией действий сотрудников колледжа
и охраны

Порядок оказания услуг,
сотрудниками ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический
колледж» и сотрудниками охраны колледжа в Прикубанском
внутригородском округе г. Краснодара гражданам с ограниченными
возможностями

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания услуг сотрудниками ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» и сотрудниками охраны колледжа в Прикубанском внутригородском округе г. Краснодара гражданам с ограниченными возможностями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Краснодарского края, государственным стандартам, сводам правил в целях обеспечения беспрепятственного доступа гражданам с ограниченными возможностями в здании учебного корпуса (на 1-м этаже) для получения государственных услуг.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий сотрудниками ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» и способы оказания государственной услуги маломобильными гражданами при их посещении здания учебного корпуса (1-й этаж) и при устном обращении с помощью коммуникативных средств связи с учетом их индивидуальных возможностей, в том числе:

- граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (в том числе инвалидов - колясочников);
- людей с недостатками зрения (слепых и слабовидящих);
- людей с дефектами слуха (глухих и слабослышащих);
- маломобильных граждан пожилого возраста.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение свободного доступа и создание максимально удобных условий для реализации прав маломобильных групп населения для получения государственной услуг;
- определение задач, направленных на качественное предоставление государственной услуги маломобильным гражданам пожилого возраста и способов их решения сотрудниками ГАПОУ КК КГТК и сотрудниками охраны колледжа.

3. Порядок действий сотрудников ГАПОУ КК КГТК при приеме инвалидов и маломобильных групп населения

3.1 При подходе к входу на территорию колледжа маломобильный гражданин, не имеющий возможности самостоятельно войти может воспользоваться «Кнопкой вызова специалиста».

При наличии автотранспортного средства у инвалида, сотрудник охраны пропускает данное автотранспортное средство на территорию автостоянки колледжа на места для инвалидов. Далее указывает маршрут следования к учебному корпусу колледжа, либо при необходимости вызывает сотрудника колледжа, ответственного за оказание помощи маломобильным гражданам.

3.2. При входе в учреждение маломобильный гражданин, не имеющий возможности самостоятельно открыть входную дверь, вызывает сотрудника ГАПОУ КК КГТК посредством «Кнопки вызова специалиста».

3.2. Ответственным за прием граждан, воспользовавшихся «Кнопкой вызова», является методист Коноваленко Татьяне Геннадьевне, совместно с социальным педагогом колледжа Сурасовой Татьяной Николаевной (при отсутствии последней с социальным педагогом Сизоненко Еленой Владимировной)

3.3. Сотрудник встречает маломобильного гражданина, помогает ему пройти к месту оказания услуги, выясняет цель посещения и вызывает специалиста того отдела, услугой которого желает воспользоваться гражданин.

3.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в учебном корпусе колледжа на 1-м этаже.

3.5. Прием гражданина с тяжелыми нарушениями функций опорно-двигательного аппарата осуществляется на месте специалистом колледжа или с помощью коммуникативных средств связи.

3.6. При приеме граждан с проблемами слуха:

При оказании государственной услуги проявляют терпение, громко и четко произносят слова, при общении и доведении нужной информации до посетителя используют бумагу и пишущие принадлежности.

3.7. При приеме граждан с проблемами зрения:

При посещении учреждения гражданином с ограничениями функции зрения специалист, встретивший гражданина, оказывает ему помощь по беспрепятственному передвижению от «Кнопки вызова специалиста» до места предоставления услуги, предупреждая посетителя о наличии порогов, ступеней, поворотов и других препятствий.